

1.Název MAS

Místní akční skupina Pošumaví, zájmové sdružení právnických osob

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	Podpora drobného podnikání na venkově

4.Vymezení Fiche

Venkovský prostor MAS Pošumaví podobně jako v celé České republice v současné době nevytváří téměř žádná nová pracovní místa. Pro venkov je již mnoho let aktuálním problémem řešení stabilizace a zaměstnanosti venkovského obyvatelstva. Řemesla představují vedle cestovního ruchu v území MAS Pošumaví růstová odvětví a nabízí možnost pro rozvoj mikropodniků v rámci širšího hospodářství venkova, rovněž tak drobná výroba a provozovny základních služeb pro obyvatelstvo, které výrazně přispívají k uspokojování potřeb místního obyvatelstva. Cílem fiche je podpořit zejména takové aktivity (projekty), které staví na tradičních dovednostech v regionu, nebo přinášejí nové schopnosti a postupy, a to zejména ve spojení s nákupem moderních zařízení a zaváděním nových technologií, odbornou přípravou a získáváním nových dovedností. Cílem podpory drobného podnikání je udržet a vytvořit pracovní místa na venkově a podpořit tvorbu (vznik) malých mikropodniků, souvisejících s tradičními venkovskými činnostmi, které přispějí k rozvoji hospodářské struktury a její větší pestrosti. Podpora je poskytována pouze na projekty vybraných ekonomických činností (CZ-NACE), uvedených v kritériích přijatelnosti. Cílem je též, aby se podnikatelé v rámci svých nových činností zapojili do přípravy balíčků pro cestovní ruch v území MAS.

Opatření je zaměřeno na podporu zakládání nových a rozvoj existujících podniků nejmenší velikosti - mikropodniků, včetně nových živností v oblasti výroby, zpracování a služeb. Cílem opatření je především vytváření nových pracovních míst a rozvoj hospodářské struktury nezemědělských aktivit.

Opatření není členěno na záměry.

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**5.Hlavní opatření**

III.1.2. Název opatření resp.podopatření: Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> Blokovaná výjimka
Míra podpory: 50 %	Míra podpory: 50 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7.Vedlejší opatření "1"

 Název opatření resp.podopatření:

8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

--	--	--	--

9.Vedlejší opatření "2"

 Název opatření resp.podopatření:

10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

--	--	--	--

11.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1. 43 Fyzické a právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků; žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;

--

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000	Kč
MIN	100 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	942	Provozovna určená pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků
2.	943	Nákup strojů, technologií, vybavení a dalších zařízení sloužících k zakládání a rozvoji mikropodniků
3.	955	Propagace a marketing
4.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
5.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
6.	998	Projektová dokumentace
7.	999	Technická dokumentace

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

--

15. Kritéria přijatelnosti

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žadosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

(Hlavní opatření)

1.	V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis se projekt nevztahuje na následující činnosti: činnosti související s produkcí produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES - viz příloha 7 Společných příloh Metodiky; C.
2.	V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis se projekt týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb) a dále H 49.3 (Ostatní osobní pozemní doprava), H 49.4 (Silniční nákladní doprava), H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava, H 52 (Skládování), J (Informační a komunikační činnosti), M (Profesní, vědecké a technické činnosti), N (Administrativní a podpůrné činnosti), R 93.11 (Provozování sportovních zařízení) a R 93.13 (Fitness centra); C.
3.	V případě poskytnutí podpory na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách se projekt nevztahuje na následující činnosti: činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES - viz příloha 7 Společných příloh Metodiky.; C.
4.	V případě poskytnutí podpory na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách se projekt týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žadosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.

5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitostí na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo výpis z listu vlastnictví. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2. a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b a opatření III.2.2 (v případě drobných např. sakrálních staveb, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
8.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
9.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
(Hlavní opatření)	
1.	Podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu nelze poskytnout podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu; D jinak K.
2.	Zpracování produktů uvedených v příloze I. Smlouvy se rozumí jakékoliv upravení tohoto produktu, jehož výsledkem je produkt, který je též uveden v příloze I. Smlouvy.
3.	Uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy se rozumí přechovávání nebo vystavování produktu za účelem jeho prodeje, nabízení produktu k prodeji, dodávka produktu nebo jakýkoliv další způsob umístění produktu na trh s výjimkou prvního prodeje primárním výrobcem dalším prodejčům nebo zpracovatelům a jakékoliv činnosti související s přípravou produktu k tomuto prvnímu prodeji; prodej konečným spotřebitelům ze strany primárního výrobce se považuje za uvádění na trh, pouze pokud k němu dochází na místech vyhrazených tomuto účelu.
(Stanovené MAS)	
1.	

17. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. Za každé nové pracovní místo 10 bodů, za všechna další pracovní místa 10 bodů, max. 20 bodů	0-20
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Inovace v jednání s veřejností. 0 bodů - žadatel neseznámil veřejnost se svým podnikatelským záměrem, 2 body - žadatel prokazatelně seznámil veřejnost se svým podnikatelským záměrem a reagoval na její připomínky - viz nepovinná příloha Technologické inovace, nové postupy, materiály, atd. 0 bodů - naprosto standartní, 2 body - inovativní využití nových materiálů a postupů, 4 body - záměrně zvoleny nové materiály (postupy) původem z území MAS, 6 bodů - naprosto unikátní, jedinečné řešení (na míru), první podobné využití v MAS /mikroregionu - viz nepovinná příloha	0-8
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. Návaznosti předchozích a případných dalších navazujících projektů a podnikatelských záměrů realizovaných i jinými subjekty. 0 bodů - nenavazuje na nic, 1 bod - návaznost s jedním subjektem nebo projektem, 2 body - návaznost s jedním nebo více subjekty/projekty (podílí se na tvorbě turistického balíčku), 3 body - logicky provázaná spolupráce několika subjektů s výrazně přidanou hodnotou - viz nepovinná příloha	0-3
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. 0 bodů - výsledky projektu nejsou určeny mladým, 2 body - výsledky projektu mohou užívat všichni, 5 bodů - výsledky projektu jsou určeny hlavně pro mladé (z více než 60% využíváno mladými), 8 bodů - výsledky projektu určeny výhradně dětem (z více než 90% je využívají děti a mládež, např. dětská hřiště, dětské klubovny pro děti do 18 let aj.).	0-8
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. 0 bodů - projekt pro všechny, 1 bod - výsledky projektu využívají ženy více než muži, 2 body - výsledky projektu využívají z více než 75% ženy, 3 body - výsledky projektu využívají z více než 90% pouze ženy.	0-3

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Počet obyvatel v obci /nebo místní části obce/ k 1.1.2012 na www.czso.cz do 499 obyvatel včetně 10 bodů, 500 - 999 obyvatel včetně 7 bodů, 1000 - 1499 obyvatel včetně 3 body, 1 500 a více obyvatel 0 bodů	0-10
7.	Zvýhodnění malých projektů: Projekt do 249 999,- Kč způsobilých výdajů - 7 bodů, projekt od 250 000 do 500 000 Kč způsobilých výdajů - 5 bodů, projekt od 500 001 Kč způsobilých výdajů - 0 bodů	0-7
8.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu. V případě, že předmětem, či součástí projektu je novostavba, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby - viz nepovinná příloha	0/2
9.	Projekt rozvíjí tradiční řemesla / nebo nové nebo v místě neexistující živnosti a služby	0/5

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů u více projektů má přednost žadatel, který ještě nerealizoval projekt v této fichi. Dalším rozhodným kritériem budou nejnižší způsobilé výdaje projektu.

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Platný doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.) - prostá kopie.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5.	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na www.szif.cz).

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Uplatňování inovačních přístupů: Relevantní dokumenty ke komunálnímu projednání - minimálně prezenční listiny, vyhodnocení připomínek či dotazníků Technologické inovace: Prohlášení žadatele k technologické inovaci nebo jedinečnému řešení
2.	Víceodvětvové navrhování: Relevantní smlouvy s dalšími subjekty
3.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu: kopie katastrální mapy s vyznačením původního/stávajícího objektu a zákresem projektového záměru. V případě novostavby nebo přístavby s vyjádřením zpracovatele TD a komentářem projektové situace (přesah o kolik %)

20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.
----	--

21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací jsou s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

(Hlavní opatření)

1. Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (prostá kopie); D jinak C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Projekt rozvíjí tradiční řemesla a /nebo nové nebo v místě neexistující živnosti a služby	ano/ne